

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Информационно-технологическое обеспечение
криминалистической деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор С.А. Машков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Заведующий кафедрой Д.А. Степаненко

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Цель учебной практики - привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву и приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя.

Задачи учебной практики:

- систематизация имеющихся у магистрантов знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки, и овладение новыми знаниями в области преподавания юридических дисциплин;
- формирование способности организовывать и проводить различные формы занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии;
- формирование навыков организации самостоятельной работы обучающихся, подготовки их к ведению научных дискуссий, организации научных конференций по проблемам криминалистики, судебных экспертиз, юридической психологии;
- формирование умения проводить педагогические исследования и анализировать их результаты;
- формирование способности осуществлять правовое воспитание.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Творческое задание
2	Основной этап		
2.1	Подготовьте и проведите деловую игру	Подготовьте и проведите деловую игру	Раздел отчета
2.2	Подготовьте и проведите лекцию для студентов	Подготовьте и проведите лекцию для студентов	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
2.3	Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.	Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.	Раздел отчета
2.4	Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.	Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.	Раздел отчета
2.5	Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.	Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.	Раздел отчета
2.6	Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.	Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.	Раздел отчета
2.7	Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.	Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.	Раздел отчета
3	Завершающий этап	Составление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-1	У.Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н.Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций	Подготовительный этап. Подготовительный этап	Прохождение инструктажа, обсуждение работы (2)
2.1	Подготовьте и проведите деловую игру	ОПК-3	У.Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н.Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях	Подготовьте и проведите деловую игру. Подготовьте и проведите деловую игру.	Соответствие теме, качество подготовки и проведения деловой игры (13)
2.2	Подготовьте и проведите лекцию для студентов	ОПК-4	У.Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н.Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах	Подготовьте и проведите лекцию для студентов. Подготовьте и проведите лекцию для студентов.	Качество подготовленного материала, соответствие теме, навык публичного выступления (13)
2.3	Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.	ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.. Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем..	Качество подготовленных материалов, актуальность (13)
2.4	Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.	ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридические заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.. Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором..	Качество проведенных занятий, навык публичного выступления (13)
2.5	Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением	ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридические заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы	Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите	Качество подготовленной документации и анализа (13)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	соответствующей документации и проведите их анализ.		нормативных (индивидуальных) правовых актов	их анализ.. Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ..	
2.6	Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.	ОПК-3	У.Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н.Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях	Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.. Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение..	Качество составленных материалов (13)
2.7	Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.	ОПК-4	У.Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н.Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах	Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.. Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации..	Качество выводов и логических конструкций (13)
3	Завершающий этап	ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридических заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Составление отчета. Составление отчета	Отчет составлен, успешно защищен (7)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Яблоков Н. П. Криминалистика. учебник для вузов. рек. УМО вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Яблоков.- М.: Юрайт, 2014.-303 с.
2. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>
3. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>
4. Яблоков Н.П. Некоторые проблемы криминалистики в свете сегодняшнего дня // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки . - 2013. - №4 (2).

б) дополнительная литература:

1. Савельева М. В., Смушкин А. Б. Криминалистика. учебник. 2-е изд./ М. В. Савельева, А. Б. Смушкин.- М.: Дашков и К, 2011.-607 с.
2. Александров И. В. Расследование взяточничества: криминалистическая методика. учеб. пособие/ И. В. Александров.- Красноярск: РУМЦ ЮО, 2005.-75 с.
3. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2010. — 341 с. — 978-5-93916-255-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918.html>

в) ресурсы сети Интернет:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Подготовительный этап. Критерий: прохождение инструктажа, обсуждение работы.	2	
2	Подготовьте и проведите деловую игру. Подготовьте и проведите деловую игру. Критерий: соответствие теме, качество подготовки и проведения деловой игры.	13	
3	Подготовьте и проведите лекцию для студентов. Подготовьте и проведите лекцию для студентов. Критерий: качество подготовленного материала, соответствие теме, навык публичного выступления.	13	
4	Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.. Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.. Критерий: качество подготовленных материалов, актуальность.	13	
5	Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.. Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.. Критерий: качество проведенных занятий, навык публичного выступления.	13	
6	Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.. Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.. Критерий: качество подготовленной документации и анализа.	13	
7	Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.. Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.. Критерий: качество составленных материалов.	13	
8	Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.. Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.. Критерий: качество выводов и логических конструкций.	13	
9	Составление отчета. Составление отчета. Критерий: отчет составлен, успешно защищен.	7	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание 1.

Подготовьте и проведите деловую игру по теме «Проблемы этики в профессиональной деятельности юриста».

Задание 2.

Подготовьте и проведите лекцию для студентов (школьников) на тему «Вымогательство взятки: предупреждение и меры борьбы».

Задание 3.

Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.

Задание 4.

Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.

Задание 5.

Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.

Задание 6.

Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.

Задание 7.

Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.

I. Подготовительный этап

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2. Основной этап

10-13 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-9 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

III. Завершающий этап

6-7 баллов выставляется за грамотно подготовленный отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

4-5 балла выставляется за хорошо структурированный в основном сделанный отчет, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден.

